

คู่มือสำหรับประชาชน: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดอำเภอด่านขุนทดจังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดอำเภอด่านขุนทดจังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) *ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551*
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ๗๗ 0วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 29/07/2015 10:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) *สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดที่ว่า*

การอำเภอตำบลขุนทดอำเภอตำบลขุนทดจังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร.

044-389581/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่
ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องมีชื่อในทะเบียนบ้าน)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณา อนุญาต

1. ผู้ร้องได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียน
ราษฎรหรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

2. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติได้แก่

(1) นายอำเภอเป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติจากสัญชาติอื่นหรือไม่มี
สัญชาติ"เป็นสัญชาติไทย" เนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด
หรือบิดามารดาได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย

(2) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นเป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติ
จากสัญชาติไทยหรือจากไม่มีสัญชาติหรือจากสัญชาติอื่น"เป็นสัญชาติ
อื่น" เนื่องจากการคัดลอกราชการผิดพลาดหรือลงรายการผิดไปจาก
ข้อเท็จจริงหรือการเสียสัญชาติไทย

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือ
โดยอำเภอหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียน
ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคลพยานแวดล้อมและ
พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือ
การตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง คำขอและ ตรวจสอบ หลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณา ในเบื้องต้น	10 นาที	สำนักทะเบียน อำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-
2)	การพิจารณา	นายทะเบียน ตรวจสอบเอกสาร (ถ้ามี) สอบสวน เจ้าบ้านพยาน บุคคลที่น่าเชื่อถือ รวบรวมหลักฐาน พร้อมความเห็น เสนอนายทะเบียน อำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณา	10 วัน	สำนักทะเบียน อำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	นายทะเบียน อำเภอหรือนาย ทะเบียนท้องถิ่น หรือนายอำเภอ (แล้วแต่กรณี) พิจารณาอนุญาต/ ไม่อนุญาตและ แจ้งผลการ พิจารณา	5 วัน	สำนัก บริหารการ ทะเบียน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ร้อง)

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
	ประชาชน					
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้มอบหมายพร้อมหนังสือมอบหมายกรณีมอบหมาย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน นท.ร. 14 ของผู้ร้อง	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
2)	เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ต้องการจะแก้ไข	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียน	1	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
		ท้องถิ่น				
3)	เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้	-	1	0	ฉบับ	(ถ้ามี)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านขุนทด โทร. 044-204547

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดถนนสีคิ้ว-ชัยภูมิ

หมายเหตุ(222 หมู่ 1 ตำบลหนองบัวตะเกียดอำเภอด่านขุนทดจังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร.044-249081)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่ พิมพ์	29/07/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 1 โดย หัวหน้าหน่วยงาน (Reviewer)
จัดทำ โดย	เทศบาลตำบลหนองบัว ตะกียดอำเภอด่านขุน ทดจังหวัดนครราชสีมา สถ.มท.
อนุมัติ โดย	-
เผยแพร่ โดย	-