



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

เพื่อให้การพิจารณาเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๓ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร มีคุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง ตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๔. กำหนดการรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--------------|
| (๑) ใบสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (ให้เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูป) จำนวน ๓ รูป
- (๕) ใบรับรองแพทย์ตัวจริง แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียน หรือหนังสือรับรอง อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ คือ
- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
 - ใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) หรือ
 - ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)
- (๘) ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๒ ออกโดยกรมการขนส่งทางบก (ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร หรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแก่กรณี

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม ตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท
เงินค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและวัน เวลา สถานที่

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด โทร. ๐ ๔๔ ๓๐๐ ๒๓๖ และทาง www.nongbuatakiat.go.th

๖.๒ กำหนดวันเลือกสรร

กำหนดวันเลือกสรร ใน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด

๗. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้
หลักสูตรการเลือกสรร แบ่งเป็น ๓ ภาค คือ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปรนัย และหรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการเลือกสรร

ใน **วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗** ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด และทาง

www.nongbuatakiat.go.th

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เรียงลำดับที่หนึ่งจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งดังกล่าว ได้เปิดรับสมัครสอบนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ

๑๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา (ก.ท.จ.นม.) แล้วเท่านั้น ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี หรือตามที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวตะเกียดเห็นควร ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑.๓ ในกรณีที่มีผู้คัดเลือกได้มากกว่าจำนวนอัตรารว่างและภายหลังมีอัตรารว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้คัดเลือกได้จากบัญชีรายชื่อผู้คัดเลือกได้ที่ยังไม่หมดอายุ

ทั้งนี้ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ดำเนินการโดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรม และโปร่งใส


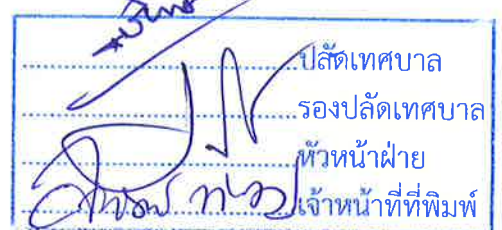
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสนั่น ชูดขุนทด)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวตะเกียด

ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าหน้าที่พิมพ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างของเทศบาล
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่น
อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายใน
ด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝึกระวาง ตรวจสอบ และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการ
ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ใน
สภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การ
ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทาง
จราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์
และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ
รายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มี
ความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้
เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑

- ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
- ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
- ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
- ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
- ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
- ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ระดับ ๑
- ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ระดับ ๑
- ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
- ๓.๒.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ระดับ ๑
- ๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ ระดับ ๑

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๕๐.-	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตชนิดที่ ๒)
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี
๓. ใ้รับรองประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานหรือส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๙,๔๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐

สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๙,๐๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน

๑.๓ ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง

๑.๔ รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา

๑.๕ จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๗ สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้ แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการจัดเก็บรายได้ และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย	
๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ระดับ ๑
๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ	ระดับ ๑
๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)	ระดับ ๑
๑.๕ ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี	ระดับ ๒
๑.๖ ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ	ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับ ๑
๒.๒ ทักษะการประสานงาน	ระดับ ๑
๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ	ระดับ ๑
๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล	ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย	
๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ	
๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑
๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน	
๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์

/อัตราค่าตอบแทน....

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๕๐.-	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ โดยเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จะดำเนินการจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ขับรถบรรทุกขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและรองรับขยะมูลฝอยไปทำลาย
ยังที่ทำลาย ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ของรถบรรทุกขยะหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและ
ปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
มีความรู้ความชำนาญในการขับรถบรรทุกได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตาม
กฎหมายอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๙,๐๐๐.-	๒,๐๐๐	๑๑,๐๐๐

สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด และให้ได้รับสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามที่
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา กำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครราชสีมา และระยะเวลาทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองและท้องถิ่นไทย - การศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผลทางคณิต - พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกการพิจารณาอนุญาต ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยสรุปข้อความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ หนังสือราชการ และการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ - พ.ร.บ. ความคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - พ.ร.บ. ป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ - อารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะคติ และแรงจูงใจในการทำงาน - ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม - ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย - การศึกษาวิเคราะห์และสรุปผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยสรุปข้อความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ - ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ และการใช้คอมพิวเตอร์	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๗๕ - พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๒	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย
	๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ - อารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ - ทักษะ และแรงจูงใจในการทำงาน - ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทักษะในการขับรถยนต์ - การสำรวจความพร้อมของรถยนต์ก่อนขับ - การคาดเข็มขัดนิรภัยก่อนขับ - การขับรถยนต์เดินหน้า / ถอยหลัง / เกียร์ฝาก - การเปิดสัญญาณไฟของรถ - การเปิดไฟฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ - การจอดรถยนต์ ฯ - ความรู้ช่างในการบำรุงรักษารถยนต์ และแก้ไข ปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบและปฏิบัติ
	๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ - การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน - ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. พนักงานขับรถขยะ	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ทักษะในการขับรถบรรทุกขยะ - การสำรวจความพร้อมของรถยนต์ก่อนขับ - การคำนึงถึงความปลอดภัยในการขับรถ - การขับรถยนต์เดินหน้า / ถอยหลัง / เกียร์ฝัก - การเปิดสัญญาณไฟของรถ - การจอดรถยนต์ ฯ - ความรู้ในการบำรุงรักษารถยนต์ และแก้ไข ปัญหาเล็ก ๆ น้อย ๆ	๑๐๐	โดยวิธีการทดสอบและปฏิบัติ
	๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ - การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์ - ทัศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน - ประสิทธิภาพ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. คนงาน	ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการมีปฏิภาณไหวพริบ - การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์ - ทัศนคติ และแรงจูงใจในการทำงาน - ประสิทธิภาพ ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์