

# แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



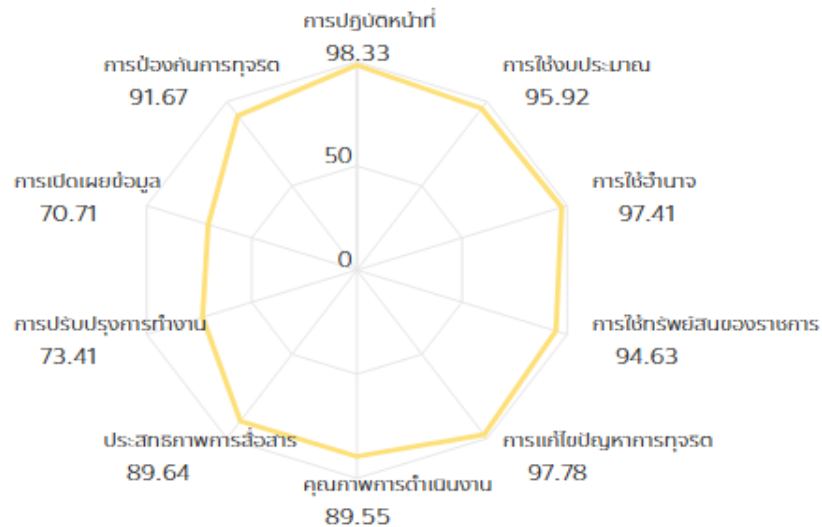
เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

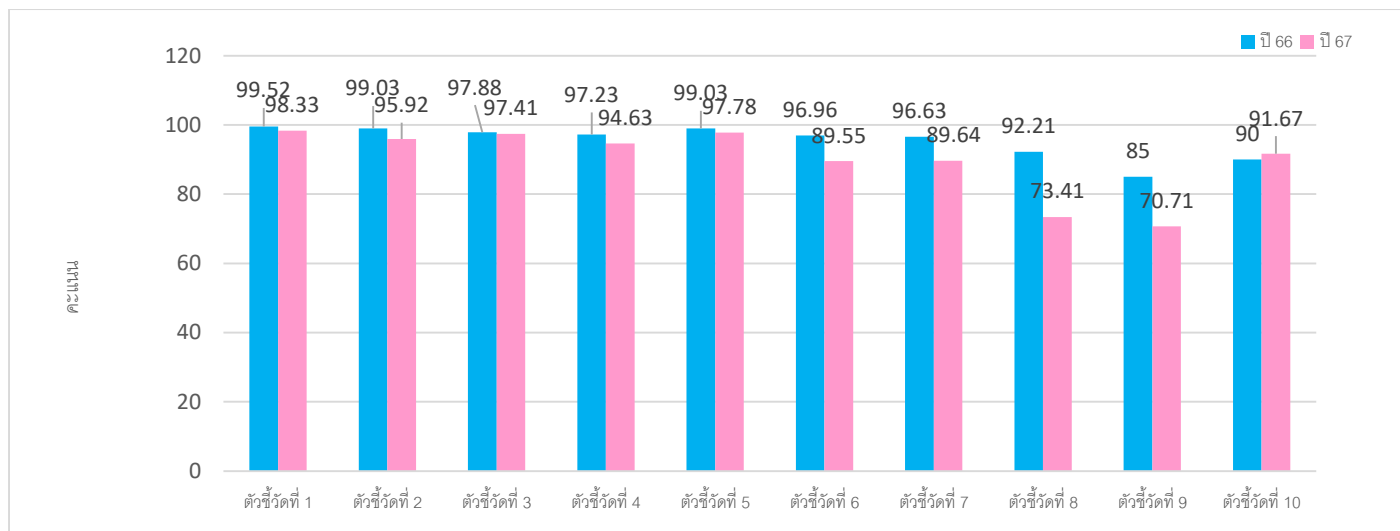
\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินในภาพรวม ของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด อยู่ที่ 86.78 คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



| เครื่องมือการประเมิน | รายละเอียดตัวชี้วัด        | คะแนน |
|----------------------|----------------------------|-------|
| IIT                  | 1 การปฏิบัติหน้าที่        | 98.33 |
|                      | 2 การใช้งบประมาณ           | 95.92 |
|                      | 3 การใช้อำนาจ              | 97.41 |
|                      | 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 94.63 |
|                      | 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 97.78 |
| EIT                  | 6 คุณภาพการดำเนินงาน       | 89.55 |
|                      | 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 89.64 |
|                      | 8 การปรับปรุงการทำงาน      | 73.41 |
| OIT                  | 9 การเปิดเผยข้อมูล         | 70.71 |
|                      | 10 การป้องกันการทุจริต     | 91.67 |

## เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA 2567 กับผลการประเมิน ITA 2566 รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 5 โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น 13.2 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น 8.4 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 18.8 คะแนน จะเห็นได้ชัดว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย หน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 14.29 คะแนน ทั้งนี้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ในภาพรวมของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                      | คะแนนเฉลี่ย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                        | 97.22       |
| i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 97.78       |
| i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                            | 100.00      |
| o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                                                                                          | 100.00      |
| o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี                                                                   | 50.00       |
| o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                                                                                | 0.00        |
| o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                                                               | 100.00      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามพบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดังนี้ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดตามความเหมาะสม

(2) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                            | คะแนนเฉลี่ย     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 93.58 EITPublic |
|                                                                                                     | 84.76 EITSurvey |
| e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 92.84 EITPublic |
|                                                                                                     | 87.62 EITSurvey |
| e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | 97.53 EITPublic |
|                                                                                                     | 80.95 EITSurvey |
| e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 88.64 EITPublic |
|                                                                                                     | 84.76 EITSurvey |
| e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 89.38 EITPublic |
|                                                                                                     | 81.90 EITSurvey |
| e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 48.15 EITPublic |
|                                                                                                     | 47.62 EITSurvey |
| O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                                   | 100.00          |
| O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ                                                                         | 100.00          |
| O13 E-Service                                                                                       | 100.00          |
| O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                                                                | 0.00            |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีค่าคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในส่วนของ EITSurvey ปรากฏคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่าหน่วยงานได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (ไปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำงาน ด้วย

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                     | คะแนนเฉลี่ย     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                           | 89.88 EITPublic |
|                                                                                              | 87.62 EITSurvey |
| e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 91.60 EITPublic |
|                                                                                              | 87.62 EITSurvey |
| e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                | 91.60 EITPublic |
|                                                                                              | 89.52 EITSurvey |
| o1 โครงสร้าง                                                                                 | 100.00          |
| o2 ข้อมูลผู้บริหาร                                                                           | 100.00          |
| o3 อำนาจหน้าที่                                                                              | 100.00          |
| o4 ข้อมูลการติดต่อ                                                                           | 100.00          |
| o5 ข่าวประชาสัมพันธ์                                                                         | 100.00          |
| o6 Q&A                                                                                       | 100.00          |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                      | 93.33       |
| i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                  | 94.44       |
| ii12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด | 96.11       |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง โดยหน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนได้รับทราบและก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรพิจารณาบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                        | คะแนนเฉลี่ย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                          | 93.33       |
| i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 96.11       |
| i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                     | 98.33       |
| o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                                    | 100.00      |
| o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                    | 100.00      |
| o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                                                                              | 100.00      |
| o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี                                                                       | 0.00        |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากลไกและมาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง โดยอาจจัดทำแบบตรวจเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกครั้งให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                 | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                  | 94.44       |
| i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด        | 97.78       |
| i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00      |
| o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                                                                                    | 0.00        |
| o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                        | 0.00        |
| o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                                | 100.00      |
| o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม                                                                                                | 0.00        |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดมีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรมและมีความโปร่งใยิ่งขึ้น



(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                             | คะแนนเฉลี่ย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด                             | 98.33       |
| i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 97.22       |
| i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                         | 97.78       |
| o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                       | 100.00      |
| o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | 100.00      |
| o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                                                               | 100.00      |
| 026 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                        | 100.00      |
| o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                                                                                                  | 100.00      |
| o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                                                                                                 | 100.00      |
| o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา                                                                              | 100.00      |
| o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน                                                                      | 100.00      |
| o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี                                                         | 0.00        |
| o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                                                                                    | 100.00      |
| o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                                                                                      | 100.00      |
| o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                                                | 100.00      |
| o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                                                              | 100.00      |

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหน้าที่หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่มีผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ รวมถึงควรจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

\*\*\*\*\*

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อคำถาม ITA ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลและ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำเอามาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| <b>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                         |                                                                                                                                                               |                             |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br/>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br/>ไปสู่การปฏิบัติ)</b> | <b>ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</b>                                                                                                                              | <b>ระยะเวลา</b>             | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>                        |
| การบริหารงาน<br>และงบประมาณ                                                      | 1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน                                                                             | 1 ต.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | สำนักปลัด/<br>นักวิเคราะห์<br>นโยบายและแผน |
| การดำเนินการเพื่อป้องกันการ<br>การทุจริตในประเด็นสินบน                           | 2.1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่                                                                                    | 1 ธ.ค. 67                   | สำนักปลัด<br>นักทรัพยากรบุคคล              |
|                                                                                  | 2.2) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชนได้<br>รับทราบ                        | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | งานประชาสัมพันธ์<br>เจ้าพนักงานธุรการ      |
|                                                                                  | 2.3) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ<br>ประชาชนได้รับทราบ | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | งานประชาสัมพันธ์<br>นักจัดการงานทั่วไป     |

| (2) การให้บริการและระบบ E-Service                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                    |
| เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ<br>E-Service และพัฒนาให้สามารถ<br>ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น                      | 1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ<br>E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน<br>ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ<br>หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook,<br>Line และ You tube) และ<br>ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม<br>เครือข่ายของหน่วยงาน | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | งานประชาสัมพันธ์<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>เจ้าพนักงานธุรการ                       |
|                                                                                                         | 2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้<br>งานระบบ E-Service ของแต่ละ<br>ภารกิจ                                                                                                                                                  | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | สำนักปลัด<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>นักทรัพยากรบุคคล                             |
| (3) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ                                         |                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                 |
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                    |
| การพัฒนาเว็บไซต์และ<br>ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ<br>ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม<br>การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | 1) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง<br>การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย<br>ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล<br>ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ                                                                                            | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | งานประชาสัมพันธ์<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>เจ้าพนักงานธุรการ<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                                                         | 2) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ<br>ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร<br>ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ<br>ของหน่วยงาน เช่น Facebook,<br>Twitter, YouTube และ Instagram                                                       | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | งานประชาสัมพันธ์<br>นักจัดการงานทั่วไป<br>เจ้าพนักงานธุรการ                     |
|                                                                                                         | 3) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ<br>หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ<br>ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง<br>และรวดเร็ว                                                                                                          | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | สำนักปลัด<br>หัวหน้าสำนักปลัด<br>นักจัดการงานทั่วไป                             |

| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)                                                                                                | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                      | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
| การกำหนดหลักเกณฑ์<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>และการกำกับดูแลตรวจสอบ<br>การใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้<br>มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว | 1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง<br>คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ<br>เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม<br>ทรัพย์สิน การขออนุญาต<br>และการกำกับติดตาม<br>ให้มีความสะดวก รวดเร็ว<br>ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ<br>จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์<br>เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้) | 1 ต.ค 66 ถึง<br>31 ธ.ค. 67  | งานพัสดุ/กองคลัง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัสดุ |
|                                                                                                                                                                        | 2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ<br>ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้<br>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ                                                                                                                            | 1 ธ.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | งานพัสดุ/กองคลัง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัสดุ |

| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง       |                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                             |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>ในการใช้งบประมาณ<br>และการจัดซื้อจัดจ้าง      | 1) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง<br>หรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด | 1 ต.ค. 67 ถึง<br>31 มี.ค. 68  | งานพัสดุ/กองคลัง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัสดุ |
|                                                                         | 2) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า<br>การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568<br>ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด     | 1 มี.ค. 68 ถึง<br>30 เม.ย. 68 | งานพัสดุ/กองคลัง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัสดุ |
|                                                                         | 3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ<br>จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2657 ที่มีเนื้อหา<br>และองค์ประกอบครบถ้วนตาม<br>หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ<br>แบบฟอร์มที่กำหนด                       | 1 ม.ค. 68                     | งานพัสดุ/กองคลัง<br>ผู้อำนวยการกองคลัง<br>นักวิชาการพัสดุ<br>ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>พัสดุ |

| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |                                |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ) | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา                    | ผู้รับผิดชอบ                   |
| การบริหารทรัพยากรบุคคล<br>ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม                    | 1) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. 2568<br>ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                              | 1 ต.ค.67 ถึง<br>30 ม.ค.68   | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | 2) จัดทำรายงานผลการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                   | 1 ต.ค. 67 ถึง<br>31 ม.ค.68  | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |
|                                                                         | 3) เผยแพร่ แผนการบริหาร<br>และพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี พ.ศ. 2568และรายงาน<br>ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567<br>ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่<br>ในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม<br>กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ<br>บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส | 1 ม.ค. 68 ถึง<br>30 ก.ย. 68 | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล |

| (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|
| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม<br>(วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ)        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา                     | ผู้รับผิดชอบ                                        |
| การส่งเสริมความโปร่งใส<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ | 1) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของหน่วยงาน<br>ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567<br>เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข<br>และป้องกันการทุจริตภายใน<br>หน่วยงาน                                                              | 1 ต.ค. 67 ถึง<br>31 มี.ค. 68 | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล                      |
|                                                                                | 2) จัดทำการประเมินความเสี่ยง<br>การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง<br>กับสินบนของการดำเนินงานหรือ<br>การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ<br>ของหน่วยงาน                                                                                                              | 1 ต.ค. 67 ถึง<br>31 มี.ค. 68 | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน<br>นักวิชาการ<br>ตรวจสอบภายใน |
|                                                                                | 3) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล<br>การประเมินคุณธรรม<br>และความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี<br>พ.ศ. 2567 และการประเมิน<br>ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่<br>เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่<br>ภายในหน่วยงานและประชาชน<br>ได้รับทราบ | 1 ต.ค. 67 ถึง<br>30 ก.ย. 68  | สำนักปลัด/<br>นักทรัพยากรบุคคล<br>เจ้าพนักงานธุรการ |

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ**

- 1) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- 2) ทศนคติของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด
- 3) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล