

๐๑๕. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัวทะเกียด โทรศัพท์ ๐๔๔-๓๐๐๒๓๖

ที่ นบ.๕๗๘๐๑/-

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรี ตำบลหนองบัวทะเกียด

ตามที่ เทศบาลตำบลหนองบัวทะเกียด ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ ได้สืบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัวทะเกียด จึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์/ปัญหาอุปสรรค/และข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อโปรดทราบ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุง ในการบริหารงานบุคคลต่อไป (รายงานผลฯ แบบท้ายบันทึกมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสาวิตรี ทองรุ่ง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายมานะ สุวรรณเวียง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวทะเกียด

(ลงชื่อ)

(นายศิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิ์รักษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวทะเกียด

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวทะเกียด

(ลงชื่อ)

(นายสrinand ชุดชุมทด)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวทะเกียด

ຮຽນຮັບຮັດການຕະຫຼາດພື້ນຖານຂອງລົມມະນຸຍາ ພຣ. ຖະເຈົ້າ

အဖော်နှင့်ပုဂ္ဂန်များတွင်ပြည်မြို့မြို့များ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่าย งบประมาณ		ระบบราชการ ดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการ ได้	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรรง.	งบประมาณ ที่ใช้ จัดการ	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาที่ เริ่ม	
๓.	๑. ติดตามการสร้างห้องเรียน การปรับปรุงและอัพเกรดห้องเรียน ๓ ชั้น เทศบาล พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	✓		ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	งบประมาณ	๑๔.๗.๖. ๖๗	ครุภัช ๑ ๑๔.๗.๖. ประจำปี๒๕๖๘ ๕.๙.๖๗ กำหนดพื้นที่แบบหนัง ไปบ่อบรรยากาศ สำนักปลัด กำหนดพื้นที่แบบหนัง -เจ้าหน้าที่บ่อห้องเรียนฯ ปจ./ชง ๑ ตัวแทนผู้ ผช.เจ้าหน้าที่บ่อห้องเรียนฯ ๑ ตัวแทน ยุบติดตามหนัง -ผช.บ่อห้องเรียนและบ่อบรรยากาศฯ กองศรัจ กำหนดพื้นที่แบบหนัง -นักวิชาการรับผิดชอบรายได้ ปก./ชก ๑ ตัวแทนผู้ ผช.วิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก ๑ ตัวแทนผู้ ผบ.ศรีตานาท -เจ้าหน้าที่บ่อห้องเรียนและบ่อบรรยากาศฯ ปจ./ชง ๑ ตัวแทนผู้

					-เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ป.ตรี/บัญชี ๑ ตำแหน่ง กองคลัง
					๖๔๙๕๒๓๗๘๘๘๘ ๐๘๗/๗๙ ๓ ตำแหน่ง นายต่อ คงยศรา ป.ตรี/บัญชี ๓ ตำแหน่ง กองคลังและสุขาฯ
					กิ่งหน้าที่งานด้านการเงิน ๖๔๙๕๒๓๗๘๘๘๘ ๐๘๗/๗๙ ๑ ตำแหน่ง กิ่งหน้าที่งานด้านการเงิน ป.ตรี/บัญชี
					๑ ตำแหน่ง กิ่งหน้าที่งานด้านการเงิน ป.ตรี/บัญชี
๒.	การประชุมประจำเดือนพัฒนาระบบอ่อน (ย้ำ) พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประจำท้องที่ประจำสำนักงาน ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกำหนดเวลาในแต่ละวันที่กำหนด ณ ปี ของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ๗.๑.๖๖ ๑๙๐ ก.ย. ๖๗	รับรองเบ็ดเตล็ด -ปฏิบัติเทศบาล ระดับเทศบาล ๑ อัตรากลาง วันที่ ๒ ก.ย. ๖๗ -นักวิเคราะห์นโยบายฯ ๑ อัตรา วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๗ -นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา วันที่ ๑๖ พ.ย. ๖๗ โอนเบ็ดเตล็ด -นิติกร ๑ อัตรา วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗ -นักป้องกันและบรรเทา ๑ อัตรา วันที่ ๑๕ ต.ค. ๖๗
๓	การประชุมประจำเดือนพัฒนาระบบอ่อน (ย้ำ) พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประจำท้องที่ประจำสำนักงาน ประจำเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกำหนดเวลาในแต่ละวันที่กำหนด ณ ปี ของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	✓ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑ ๗.๑.๖๖ ๑๙๐ ก.ย. ๖๗	พนักงานด้านความภารกิจ กิองคลัง -ผู้นักวิชาการรัฐสุด ๑ อัตรา ๑ ม.ค. ๖๗ พนักงานด้านทั่วไป สำนักปลัด ตำแหน่งคนงาน ๓ อัตรา ๓๐ พ.ค. ๖๗

๔. ดำเนินการใช้ประยุกต์											
๑.	แบบงานและอุปกรณ์ที่ทางเดินน้ำรับผิดชอบ	✓	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓ ๗.๙. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๗		
๒.	การขอเบิกจ่ายเงินแบบบัญชีรายรับนับเป็นครั้งไม่ต่อเนื่อง ปฏิบัติธรรมในส่วนของค่าเดินทาง ติดต่อ ฯลฯ และได้รับผู้บังคับบัญชา เพื่อปฏิบัติงานตามลักษณะภาระและปริมาณภาระที่มีอยู่	✓	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๓ ๗.๙. ๖๒	๓๐ ก.ย. ๖๗		

ปัญหาและอุปสรรค

๑. กรณีมีสอดคล้องกันในหัวข้อที่จะพัฒนา เช่นการสร้างบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภายนอกไม่ตรงกับตำแหน่งหรือหน้าที่ของแต่ละคนเมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้เข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรไม่สามารถนำเอกสารรับรองมาให้รับงานได้
๒. กรณีทำเงินจากการขายแพลตฟอร์มไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้เนื่องจากไม่ซึ่งจัดโครงสร้างการฝึกอบรมหรือการพัฒนาบุคลากรในเครือองค์กร อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรในส่วนของการพัฒนาบุคลากรในองค์กร
๓. บุคลากรขาดการใส่ใจในภาระงานที่ได้รับ การที่รับภาระงานมากจนเกินไป อาจส่งผลต่อการทำงานของบุคลากรและส่งผลกระทบต่อการพัฒนาบุคลากรและส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการ ไม่ใช่เชิงต่อเนื่องการประเมินภาระงานที่มีความรับผิดชอบที่มีอยู่
๔. ปัญหานี้ในระบบการพัฒนาบุคลากร เมื่อคำนึงถึงการสำหรับความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ไม่ใช่จัดการโดยการจัดให้มีกิจกรรมเรียบ削減แล้ว เนื่องจากนักเรียนต้องการผู้สอนที่ดี สำนัก/กองทั้งๆ ที่จะแสดงความประสงค์ อย่างที่เจ้าหน้าที่สอนไม่สามารถที่รับผิดชอบได้
๕. ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการบริหารการได้ตั้งแต่ที่ควร และเป็นแนวทางบุคลากรของโครงการนำความรู้ ระบบที่เป็นกฎหมายในประเทศไทยในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามความเหมาะสมเพื่อยืนยันผลงานของสถาบันการเรียนที่เป็นคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. กรณีที่ปัญหาการจัดฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของบุคลากร ต้องแก้ไขปัญหาโดยสำรวจความต้องการของบุคลากรว่ามีอะไรที่ต้องการให้เข้าร่วม การจัดอบรมหลักสูตรที่เน้น แหล่งกำเนิดศักยภาพของบุคลากรที่มีความสามารถด้านปัจจัยทางมนุษย์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรที่ต้องมี គ่องต้องประเมินพัฒนาบุคลากรให้รอบปีงบประมาณในทุก ส่วนราชการทุกระดับ แหล่งที่มาของบุคลากรที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในรอบปีงบประมาณ ไม่ใช่เพื่อติดต่อกรุงเทพมหานคร แต่เป็นเพื่อติดต่อศึกษาดูงาน ไม่ใช่เพื่อติดต่อศึกษาดูงาน ศูนย์ฯ ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรให้เข้ากับมาตรฐานของประเทศ ๓. กรณีที่ปัญหาบุคลากรขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง ศูนย์ฯ ที่ต้องการพัฒนาบุคลากรให้เข้ากับมาตรฐานของประเทศ ให้ดำเนินการส่งเสริม ฝึกอบรม ให้ความตื่นเต้น ให้ความสนับสนุนทางด้านความต้องการของบุคลากร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ให้เข้ากับมาตรฐานของประเทศ

๔. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของระบบงานบริหารพัฒนาบุคลากรในภาระนี้ที่บุคลากรในภาระนี้ที่มีความประพฤติอย่างดีให้จัดฝึกอบรมมา “และลดความประพฤติอย่างดี” แต่ไม่ผ่านฝ่ายจัดฝึกอบรมไม่ได้โดยการที่เน้นความประพฤติของบุคลากรที่ไม่เกิดต่อการก่อไปตามมาตรฐานที่ร่วมกันที่บุคลากรนั้นจะต้องมีการจัดทำบัญชีจัดทำรายชื่อ ของบุคลากรที่แสดงความประพฤติตามให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามที่ได้แจ้งความประพฤติไว้