



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
1. การทบทวน กระบวนการที่สามารถ ให้บริการผ่านระบบ E-Service	1. มอบหมายทุกส่วนราชการทบทวน และ ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน และเปิดเผย ข้อมูลในเว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบล หนองบัวตะเกียด 2. มอบหมายทุกส่วนราชการดำเนินการ ตรวจสอบขั้นตอนของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการประชาชน 3.มอบหมายทุกส่วนราชการจัดทำแผนผัง ขั้นตอนการให้บริการและกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละกระบวนการ งาน 4. พัฒนาช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน 5. เผยแพร่ข้อมูลขั้นตอนและวิธีการเข้าใช้ บริการผ่านระบบ E-Service	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองศึกษาฯ	1. ทุกส่วนราชการจัดทำขั้นตอนการ ปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานและ กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน เดือน มกราคม 2. ทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน คู่มือประชาชนและ แผนผังกระบวนการทำงาน 3. ประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ในเว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook ของเทศบาล เพื่อให้ บุคคลภายนอกกรับทราบ 4. เพิ่มกระบวนการให้ใช้บริการผ่าน ระบบ e-Service	1. ผลการประเมิน ITA ปี 2568 ใน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการ ทำงาน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 11.42 คะแนน แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมี ความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงานมากยิ่งขึ้น 2. เกิดการพัฒนาระบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากเดิม 1ระบบ 3. ประชาชนสามารถใช้บริการผ่าน ระบบ e-Service สามารถลดขั้นตอน และระยะเวลาในการรับบริการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
2.การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการสื่อสารและ พัฒนาข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1.มอบหมายให้ทุกส่วนราชการตรวจสอบ และพัฒนาข้อมูลเกี่ยวกับเทศบาลตำบล หนองบัวตะเกียดให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน 2. มอบหมายให้ทุกส่วนราชการเผยแพร่ ข้อมูลโครงการ กิจกรรม ข่าวสารต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หลัก และ Facebook ของ อบต. ให้ประชาชนรับทราบ 3. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางทางติด - สอบถามข้อมูล รวมถึงช่องทาง Q & A	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองศึกษา กอง สาธารณสุข	1. ทุกส่วนราชการนำข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ในเว็บไซต์ หลัก และ Facebook ของ เทศบาล 2. ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของอบต. ผ่านทางเว็บไซต์หลัก และ และ Facebook ของ เทศบาล	1.เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ในด้านต่าง ๆ เป็นที่ประจักษ์ และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ 2.ประชาชนมีความพึงพอใจในการ ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ปัจจุบัน และมีความถูกต้อง 3. ประชาชนได้รับการบริการตอบข้อ ซักถาม และข้อมูลต่าง ๆ ที่รวดเร็ว และถูกต้อง
3. การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้ กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการ ขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์อย่าง ทั่วถึงภายใน หน่วยงาน	1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนัก ปลัดเทศบาล	1. จัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานถือ ปฏิบัติ	1.เทศบาลมีแนวทางในการ กำกับ ดูแลทรัพย์สินทางราชการและ ป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สิน ทางราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
4.การสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความโปร่งใส และความเป็นธรรม	1.มอบงานการเจ้าหน้าที่จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่ก่อให้เกิด ความโปร่งใสและเป็นธรรม 2.จัดประชุมชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหาร และการพัฒนาบุคลากร 3.เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร และการ พัฒนาบุคลากรทางเว็บไซต์หลักของ เทศบาล	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	สำนักปลัด	1.งานการเจ้าหน้าที่จัดทำนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จ ภายในเดือน ธันวาคม 2567 2.งานการเจ้าหน้าที่จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหาร และการพัฒนาบุคลากร 3.ประชาสัมพันธ์นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหาร และการพัฒนาบุคลากรทาง เว็บไซต์หลักของเทศบาล	1. บุคลากรในเทศบาลมีความรู้และ เข้าเกี่ยวกับนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การ บริหาร และการพัฒนาบุคลากร

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร 2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูล เป็นบันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ 3. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบว่าหน่วยงานมี การใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ ใดบ้าง	1 ต.ค. 67 - 30 ก.ย.68	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง ทุกแผนงาน	1.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบ ปร ะ มาณ ป ะ จ ำ ปีงบประมาณ 2. รายงานผลการปฏิบัติงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการจำแนกตาม งบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จำแนกรายเดือน 4. กระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย 5. กระบวนการควบคุมภายในและ การ ตรวจสอบภายในรายงานผล ผ่านกระบวนการควบคุมภายใน และการสอบทาน	-เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงาน หรือของ ส่วนงานที่ตนปฏิบัติหน้าที่มากขึ้น