

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 040921 434



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2
ถนนสฤณี อ.เมือง จ.ปัตตานี 94000

๙ พฤศจิกายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การจัดซื้อพร้อมตีพิมพ์ในโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ
2. แนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยจังหวัดปัตตานี (สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปัตตานี) ได้แจ้งหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติและจำนวนวัน การตีพิมพ์นมของนักเรียนตามมติของคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ หน่วยงานจัดซื้อถือปฏิบัติพร้อมทั้งติดตามกำกับดูแล และรายงานตามแบบที่กำหนด ตั้งแต่ปี 2553

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2 จึงแจ้งให้โรงเรียนทราบรายละเอียด หลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ โดยถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังรายละเอียดที่ แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา เสน่เก้อ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

งานกิจการนักเรียน

โทร/โทรสาร 073 336263

หลักเกณฑ์การจัดซื้อนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
ปีงบประมาณ 2553

1) ผู้ประกอบการแปรรูปนมที่มีความประสงค์ที่จะเข้าร่วมโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- 1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร
- 1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร
- 1.4 มีใบรับรองการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องมีผลการตรวจสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน
- 1.5 มีหนังสือรับรองการซื้อขายน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการที่เป็นปัจจุบัน (MOU)
- 1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรณีที่จะไม่ฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา
- 1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับเกษตรกรหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ

2) การจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนให้เป็นการแข่งขันเสรีโดยไม่จำกัดพื้นที่ โดยให้จัดซื้อจากผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1

3) มาตรการควบคุมกำกับดูแลการจำหน่ายนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

3.1 ให้มีคณะกรรมการนมโรงเรียนระดับจังหวัด โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ผู้แทนส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยมีปลัดจังหวัดเป็นเลขานุการ และสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้ช่วยเลขานุการ สำหรับกรุงเทพมหานครให้ประธานคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม แต่งตั้ง รองอธิบดีกรมปศุสัตว์ เป็นประธาน ปลัดสัตว์ กรุงเทพมหานคร เป็นเลขานุการ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1 และ 2 (กรุงเทพมหานคร) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 นมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียนต้องผลิตจากน้ำนมดิบจากโคนมของเกษตรกรภายในประเทศเท่านั้น

3.3 ผู้ประกอบการจะต้องแจ้งปริมาณการผลิตนมโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับบันทึกข้อตกลง (MOU) ที่ตกลงไว้กับแหล่งน้ำนมดิบต่อคณะกรรมการบริหารนมทั้งระบบ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

3.4 ผู้ประกอบการจะต้องมีการเฝ้าระวังตนเองในการตรวจสอบคุณภาพนมโรงเรียน โดยส่งตัวอย่างให้ห้องปฏิบัติการที่เชื่อถือได้ตรวจสอบ 2 ครั้ง/ครั้ง และส่งผลตรวจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่สัญญาทราบ

3.5 คุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การขนส่งและการเก็บรักษานมโรงเรียนต้องปฏิบัติตามที่ อ.ย. กำหนดหรือแนะนำได้แก่

(1) นมพาสเจอร์ไรส์ต้องเก็บในตู้เย็น หรือหากใช้ถังแช่ต้องเป็นถังแช่ที่สะอาดและใช้น้ำแข็งที่สะอาด โดยจะต้องดูแลให้นมมีความเย็นไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และการขนส่งจะต้องรักษาความเย็นไว้ตลอดเวลา

(2) นม ยู.เอช.ที ต้องมีสถานที่จัดเก็บที่สะอาดสามารถป้องกันสัตว์พาหะ โดยบรรจุในลังกระดาษไม่ควรซ้อนกล่องสูงเกิน 8 ชั้น หรือกรณีกล่องนมที่ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกไม่ควรวางซ้อนสูงเกิน 5 ชั้น และเก็บรักษาในสภาพที่สะอาดบนชั้นยกสูงจากพื้นอย่างน้อย 10 ซม. วางเก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่เกิน 45 องศาเซลเซียส ในสภาพไม่เปียกชื้นไม่ถูกแสงแดดโดยตรง

3.6 โรงเรียนจะต้องมีการจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม มีระบบการตรวจสอบคุณภาพนมเบื้องต้นก่อนรับผลิตภัณฑ์ และกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับหรือผู้รับผิดชอบในการตรวจรับนมอย่างชัดเจน

3.7 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สท.) รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน

3.8 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อนมได้ เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการ และกรณีที่ประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพของนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา

3.9 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อ มีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไข หรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ

4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อนมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามราคากลางของนมพร้อมดื่มในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ขนาดบรรจุ 200 ซีซี. รสจืด ตามที่คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ราคากลาง	นมพาสเจอร์ไรส์	0.26	บาท/ถุง
	นมยู.เอช.ที.	ชนิดกล่อง	7.55 บาท/หน่วย
		ชนิดซอง	7.45 บาท/หน่วย

คณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน
คณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม

แนวทางการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ปีงบประมาณ 2553

มาตรการ	แนวทางปฏิบัติ
<p>1. การจัดซื้อ</p> <p>1.1 แต่งตั้งกรรมการระดับโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>1. การจัดซื้อ</p> <p>1.1 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประสานงานกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แต่งตั้งคณะกรรมการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ของแต่ละโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประกอบด้วย ผู้แทนโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้แทนกลุ่มสตรีหรือกลุ่มแม่บ้าน และผู้แทนอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน/ชุมชน หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้มีหน้าที่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาเสนอความต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อประเภทของนมที่ต้องการจะจัดซื้อตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2. พิจารณาเสนอเงื่อนไขการส่งมอบเป็นระยะให้เหมาะสมกับประเภทของนมและสถานที่เก็บรักษา เพื่อควบคุมคุณภาพนมโรงเรียนให้เป็นไปตามที่ อ.ย. กำหนด 3. ติดตามและตรวจสอบการแจกจ่ายและเก็บรักษานมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
<p>1.2 การจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย</p>	<p>1.2 วิธีการจัดซื้อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะต้องจัดซื้อนมโรงเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นการแข่งขันโดยเสรีไม่จำกัดพื้นที่ โดยรายละเอียดของเงื่อนไขสัญญาซื้อขายให้เป็นไปตามที่ อปท. และผู้ประกอบการได้ทำความตกลงร่วมกัน</p>
<p>1.3 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก</p>	<p>1.3 ในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน 1.2 มีใบอนุญาตผลิตอาหาร

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>1.3 มีใบสำคัญการขึ้นทะเบียนตำรับอาหาร</p> <p>1.4 มีใบรับรองการผ่านเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดี (G.M.P.) จาก อ.ย. และต้องเป็นผลการตรวจสถานที่ผลิตอาหารที่ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการผลิตที่ดีในระยะเวลา 12 เดือน</p> <p>1.5 มีหนังสือรับรองการซื้อขายน้ำนมดิบระหว่างแหล่งน้ำนมดิบกับผู้ประกอบกิจการที่เป็นมีจจุบัน (MOB)</p> <p>1.6 มีหนังสือยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อนมในโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน กรณีที่จะไม่พ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยจัดซื้อที่เป็นคู่สัญญา</p> <p>1.7 ไม่มีหนี้สินติดค้างชำระค่าน้ำนมดิบกับผู้ประกอบการหรือสถาบันเกษตรกร หรือสามารถตกลงกันได้โดยแหล่งน้ำนมดิบยินยอมพร้อมใจ</p>
1.4 รายงานข้อมูลการจัดซื้อ	1.4 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมข้อมูลการจัดซื้อและรายงานให้คณะกรรมการอาหารเสริม(นม) โรงเรียนระดับจังหวัด ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเพื่อสรุปเป็นข้อมูลตรวจสอบการจำหน่ายนมโรงเรียนและรายงานให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดระบบโครงการอาหารเสริม(นม)โรงเรียน
2. ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับนมพร้อมดื่มที่จะจัดซื้อและการทำสัญญา	<p>2. ข้อกำหนด</p> <p>2.1 ต้องเป็นนมรสจืดชนิดพาสเจอร์ไรส์ หรือ ยู.เอช.ที. ขนาด 200 ซีซี ตรานมโรงเรียน</p> <p>2.2 นมที่จัดซื้อต้องมีเลขทะเบียน อ.ย. รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์และระบุส่วนประกอบนมโค 100% บนภาชนะบรรจุทุกกล่อง/ซอง/ถุง</p> <p>2.3 ข้อปฏิบัติในการขนส่งการเก็บรักษาจนถึงจุดตรวจรับนมพร้อมดื่มให้ระบุในสัญญา ดังนี้</p>

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ
	<p>4.4 ตรวจวัดปริมาณให้สอดคล้องกับปริมาณต่อสุทธิที่ระบุในฉลาก</p> <p>4.5 เทนมใส่แก้วที่สะอาดเพื่อตรวจสอบคุณภาพด้วยประสาทสัมผัส โดยพิจารณาจากรส กลิ่น สี เนื้อสัมผัสของนม และซิมรส ซึ่งผลิตภัณฑ์ในสภาพปกติต้องไม่เหม็นเปรี้ยว เปลี่ยนสี เป็นลิ่ม หรือตกตะกอน</p> <p>4.6 กรณีนมพาสเจอร์ไรส์ให้ตรวจวัดอุณหภูมิโดยใช้เทอร์โมมิเตอร์ โดยกำหนดให้มีอุณหภูมิผลิตภัณฑ์ไม่เกิน 8 องศาเซลเซียส และตรวจสอบวิธีการควบคุมอุณหภูมิให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ เช่น ปริมาณน้ำแข็งต้องพอเพียงกับปริมาณผลิตภัณฑ์และระยะเวลาการบริโภค</p>
5. การแก้ไขปัญหา	<p>5. การแก้ไขปัญหา</p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยจัดซื้อประสบปัญหาไม่สามารถจัดซื้อนมได้เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการไปเสนอราคาซึ่งเป็นปัญหาจากผู้ประกอบการและประสบปัญหาหรือสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพนมโรงเรียน ให้แจ้งคณะกรรมการอาหารเสริม(นม)โรงเรียนระดับจังหวัดเพื่อแก้ไขปัญหา</p>
6. การบอกเลิกสัญญา	<p>6 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีข้อกำหนดในการบอกเลิกสัญญาซื้อขายได้ หากคู่สัญญาจัดส่งนมโรงเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือจัดส่งนมไม่มีคุณภาพ</p>