

# แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการประชาชน

## การจัดเก็บภาษีป้าย

### ขั้นตอนการให้บริการ

#### รายใหม่

#### รายเก่า

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ภป.๑) พร้อมเอกสาร
- พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ  
-ตรวจเอกสาร/หลักฐาน  
-ลงรับเอกสาร
- พนักงานดำเนินการประเมินภาษี พร้อม  
ออกใบแสดงรายการประเมิน

- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.๑)
- พนักงานประเมินรับแบบแสดงรายการ  
-ตรวจเอกสาร/หลังบ้าน  
-ลงรับเอกสาร

ผู้มีหน้าที่ภาษีป้ายชำระเงินและรับใบเสร็จเงิน  
(ภป.๗)

#### เอกสารประกอบการพิจารณา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาให้บริการ ๕ นาที/ราย (รายเก่า) ๒๐ นาที (รายใหม่)

ติดต่อได้ที่ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด

044-300236