

แผนดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗
เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด

๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ออกคำสั่งแต่งตั้งกรมอำนวยการ	ออกคำสั่งแต่งตั้งกรมอำนวยการ	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	←	→
๓	คู่มือการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนฯ ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด	๐	ทุกกอง	ทุกกอง	←	→
๔	ระบบบริการ One Stop Service	จัดทำศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	-	สำนักงานปลัด	ทุกกอง	←	→

๒. นโยบายเกี่ยวกับผลหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	←	→
๒	จัดกิจกรรมสัมมนาขยายภาพ ผู้บริหาร ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น บุคลากรเจ้าหน้าที่	ระเบียบ กฎหมาย ธรรมนูญแห่งเมืองหนองบัวตะเกียด	๓๖๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	←	→
๓	จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตนหลักคุณธรรม จริยธรรม	โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ครู พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาเทศบาล	๑๓๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	←	→
๔	จัดโครงการกิจกรรมภายในองค์กรเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันปราบปรามทุจริตให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	←	→
๕	จัดโครงการกิจกรรมภายในองค์กรเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม และการป้องกันปราบปรามทุจริตให้กับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกรด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	←	→

๒. นโยบายเกี่ยวกับผลหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	
๖	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ และปรับปรุงเว็บไซต์	จ้างบริษัทปรับปรุงเว็บไซต์ เทศบาล	๑๒,๐๐๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	มี.ย.-ธ.ค. ก.ย.-ต.ค. พ.ย.-ธ.ค. มี.ค.-เม.ย. ก.ค.-ธ.ค. ก.ย.-ต.ค.		
๗	ปรับปรุงระบบการประเมินการนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือการประเมินผล การปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน	ปรับปรุงระบบการประเมินการนำสมรรถนะมาใช้เป็น เครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน(ฉบับที่๖) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อน เงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด			

๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้สอดคล้องเป็นไปตามโครงสร้างตามระเบียบ	ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามหนังสือ สังกการ ที่ มม ๐๐๒๓๒/๒ ๒๑๕๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	มี.ย.-ธ.ค. ก.ย.-ต.ค. พ.ย.-ธ.ค. มี.ค.-เม.ย. ก.ค.-ธ.ค. ก.ย.-ต.ค.	
๒	การประเมินผลการปฏิบัติงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนการจัดทำบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์	เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (รอบ ค.ค. - มี.ค.) เลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒ (รอบ เม.ย. - ก.ย.) ของทุกปี ไม่เกิน วันที่ ๑๕ ของรอบการประเมิน ขั้นที่เงินเดือนในระบบ LHR หลังเลื่อนขั้นเงินเดือน บันทึกเงินเดือนในระบบ E-Class หลังเลื่อนขั้นเงินเดือน	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด		
๓	การจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	จัดทำคำสั่ง เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ของพนักงานเทศบาล ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองบัวตะเือง	๐	สำนักงานปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด		

๔. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์กับองค์กร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗
๑	ปรับปรุงมรดก กิจกรรม ๕๕ ในสำนักงาน	จัดทำโครงการ ๕๕. เทศบาลตำบลหนองบัวตะเือง กิจกรรม การทูลเกล้าไปรับงบประมาณ ระหว่างเดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายนของทุกปี	๐	เทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด	มี.ย.-ธ.ค. ก.ย.-ต.ค. พ.ย.-ธ.ค. มี.ค.-เม.ย. ก.ค.-ธ.ค. ก.ย.-ต.ค.	
๒	กิจกรรมยกย่องพนักงานคนเก่ง คนดี	อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา จัดทำโครงการ คนเก่ง คนดี ศรีเทศบาล ชมเชยคุณครูดี ประชมนางแผน และเขียนโครงการ/	๐	เทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด		

๔	การจัดทำช่องทางร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล	<p>อนุมัติโครงการ ประชุมคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง และคัดเลือกบุคคลดีเด่น นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร กิจการแยกย่อยเชิงรุกเกี่ยวกับ บุคคลดีเด่น ประเภทเกียรติคุณ "คนเก่ง ศรีเทพบาลตำบลหนองบัวตะกวด" บุคคลดีเด่นด้าน การอนุรักษ์ถิ่นฐาน บุคคลดีเด่นด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>จัดทำช่องทางร้องเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลหนองบัวตะกวด</p>	เว็บไซต์เทศบาล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	↓	↕		↕
๕	จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	<p>บรรจุแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพใน แผนนโยบายและกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p>	สำนักปลัด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	↓	↕		↕