



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด

ที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลหนองบัวตะเกียด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการการกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานพนักงานเทศบาล กำหนด คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ (๑) ข้อ ๒๖๗ ข้อ ๒๖๘ และข้อ ๓๔๓ ปลัดเทศบาล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัดเทศบาลพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบหมายอำนาจไว้ และภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ให้รองปลัดเทศบาลเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.นางสาวภักทิรา บำรุงสงค์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด (ตามผนวก ก. บัญชีการมอบอำนาจฯ)

๒.ยกเว้นงานการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน (ย้าย) การเลื่อนระดับ การบรรจุแต่งตั้ง การเปลี่ยนสายงาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ การอนุญาตเดินทางไปราชการ การลาประเภทต่างๆ ทั้งของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เป็นต้น ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลโดยตรงก่อนที่จะเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

๓.ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และจัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาล อยู่ภายใต้การดูแล แนะนำ แก้ไข ตรวจสอบ และ คำปรึกษาของปลัดเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคหรือขัดข้องอื่นใดในการปฏิบัติงานให้รายงานปลัดเทศบาลตำบลให้ทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ก่อนที่จะดำเนินการหรือปฏิบัติราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

(นายสิริเชษฐ รุ่งสิทธิ์รัฐกร)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด

ภาคผนวก ก.

บัญชีการมอบอำนาจของปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียดให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา และงานป้องกันยาเสพติด

๑.๒ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

๑.๔ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค และงานโรคเอดส์

๑.๕ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๒. กองการศึกษา

๒.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานวางแผนการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

๒.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. กองสวัสดิการสังคม

๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนิน ชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาล ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอ่ง และปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหาร

กลางวัน ทู่นการศึกษาฯลฯ

-งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติตนไม่สมแก่วัย

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ

๓.๓ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในกาปรับปรุง ชุมชนตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐาน ไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย

(ลงชื่อ)

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสีหิรัฐกร)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัวตะเกียด